

**Stundenzettel Vorlage**

**Mitarbeiter:** \_\_\_\_\_ **Monat:** \_\_\_\_\_ **Abteilung:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **Jahr:** \_\_\_\_\_

<b>Datum</b>	<b>Arbeitsbeginn</b>	<b>Arbeitsende</b>	<b>Pausenze it</b>	<b>Reine Arbeitszeit</b>	<b>Unterschrift</b>
DD.MM.YY	HH:MM	HH:MM	HH:MM	HH:MM	
DD.MM.YY	HH:MM	HH:MM	HH:MM	HH:MM	
DD.MM.YY	HH:MM	HH:MM	HH:MM	HH:MM	
DD.MM.YY	HH:MM	HH:MM	HH:MM	HH:MM	
DD.MM.YY	HH:MM	HH:MM	HH:MM	HH:MM	
DD.MM.YY	HH:MM	HH:MM	HH:MM	HH:MM	
DD.MM.YY	HH:MM	HH:MM	HH:MM	HH:MM	

**Gesamte Arbeitszeit (Monat):** \_\_\_\_\_ Stunden

**Arbeitgeber/Personalabteilung:** \_\_\_\_\_ **Datum:**  
\_\_\_\_\_

**Unterschrift Mitarbeiter:** \_\_\_\_\_