

Bewirtungsbeleg Vorlage

Bewertungsdatum: _____

Ort der Bewirtung (Name und Adresse des Restaurants):

Anlass der Bewirtung:

Name und Unternehmen der einladenden Person:

Name und Unternehmen der bewirteten Personen:

Bewirtungskosten (inkl. detaillierte Auflistung von Speisen und Getränken):

Position	Menge	Einzelpreis (€)	Gesamtpreis (€)
_____	_____	_____	_____
-		-	-
_____	_____	_____	_____
-		-	-
_____	_____	_____	_____
-		-	-
Gesamtbetrag			_____
			-

Trinkgeld (€): _____ (möglichst mit Quittierung durch den Empfänger)

Unterschrift der einladenden Person: _____

Hinweis: Dieser Bewirtungsbeleg ist zusammen mit der Restaurantrechnung aufzubewahren.

Wichtige steuerliche Hinweise:

- Bewirtung von Geschäftspartnern und Kunden: 70 % der Kosten sind steuerlich absetzbar.
- Bewirtung von Mitarbeitenden (z. B. Betriebsfeiern): 100 % der Kosten sind absetzbar.
- Bewirtungsbelege müssen zehn Jahre lang aufbewahrt werden.

Digitale Verwaltung: Um die Verwaltung zu vereinfachen, können Belege digital erfasst und archiviert werden.

Diese Vorlage kann ausgedruckt und händisch ausgefüllt oder digital genutzt werden.

hooray! 